Aan
De Ondernemingsraad van de GGD Drenthe
t.a.v. [redacted]

| | |
|---|---|
| **Datum:** | 19/12/2024 |
| **Ons kenmerk:** | M&O |
| **Uw kenmerk:** | |
| **Behandeld door:** | |
| **Onderwerp:** | **instemmingsaanvraag ingevolge artikel 27 lid 1 en 2 van de WOR over het voorgenomen besluit tot vaststellen van de vakantieregeling GGD, de jaarurenregeling GGD en de regeling vaststellen feitelijke arbeidsduur.** |

Geachte OR-leden,

Hierbij leggen wij u, op grond van artikel 27 Wet op de ondernemingsraad, ter instemming de volgende voorgenomen besluiten voor.

Wij stellen u voor dit onderwerp in de agenda van de overlegvergadering op 10 februari 2025 op te nemen. Uw reactie op deze instemmingsaanvraag zien wij graag z.s.m. tegemoet.

**Voorgenomen besluiten**
De volgende regelingen:

1. Vakantieregeling GGD (bijlage 1)
2. Regeling feitelijke arbeidsduur berekenen bij werken op scholen (bijlage 2)
3. Jaarurenregeling GGD (bijlage 3)

vaststellen en GGD-breed communiceren en implementeren

**De beweegredenen**
We zetten ons dagelijks in voor de gezondheid en veerkracht van onze inwoners. Maar hoe doen we dat voor onszelf, voor elkaar? Is er voldoende balans tussen wat we moeten en willen doen, en wat we kunnen doen? Dat hebben we onvoldoende in het vizier. Als we het blijven doen zoals we het altijd doen zal - gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de druk op financiële middelen - de werkdruk toenemen en de dienstverlening afnemen. Dit gaat ten koste van medewerkers en van onze doelgroep: de Drentse inwoners. Dat moeten en kunnen we voorkomen.

Daarom loopt sinds najaar 2024 het programma Samen sterk.

**Het programma kent 3 doelstellingen**

- Samen sturen op balans
    - goede afstemming van de benodigde dienstverlening en de beschikbare inzet
- Samen verbeteren
    - gewoon goed geregelde processen, voor alle betrokkenen
- Samen duidelijkheid creëren
    - heldere kaders rondom beschikbaarheid voor iedere medewerker

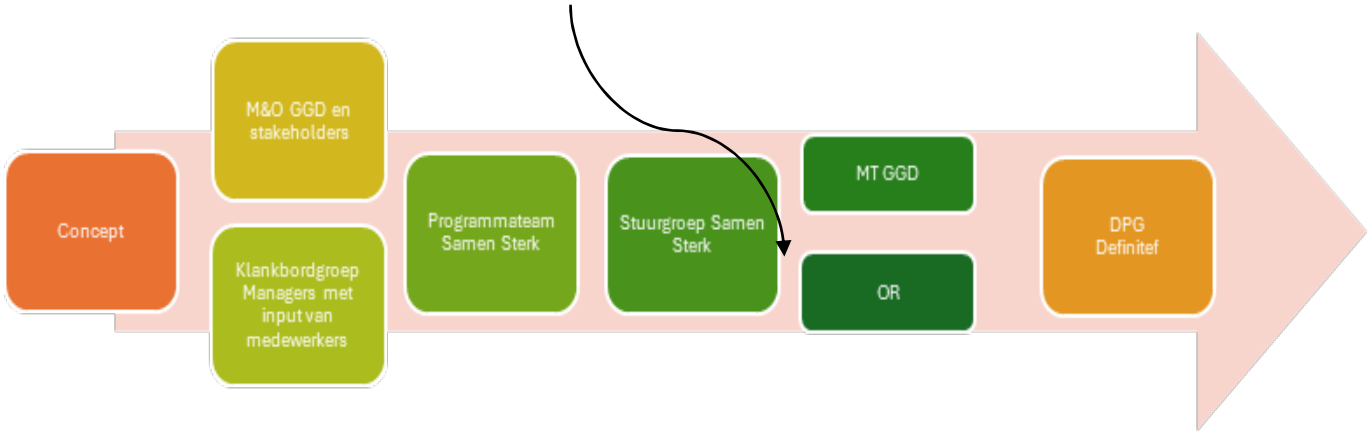
**Ontwikkelproces**

In het kader van het programmadoel "Samen duidelijkheid creëren" zijn vanuit M&O concept-regelingen opgesteld voor alle belangrijke aspecten die van invloed zijn op de beschikbaarheid van medewerkers. Dit is gedaan in nauwe samenwerking met managers, medewerkers en M&O. De regelingen moeten iedere collega/ieder team duidelijkheid geven en gelden voor iedere GGD medewerker, met ruimte voor aparte afspraken die zijn afgestemd op de specifieke dienstverlening van een team of proces.

**Belangrijke kaders** die zijn gehanteerd:

- Wij doen er allemaal toe, dus wij zorgen dat we elkaar niet overvragen.
- Wij staan samen voor onze publieke taak en zorgen er als professionals voor dat we ons zo effectief mogelijk inzetten.
- We willen een betrokken werkgever zijn en een betrouwbare dienstverlener

Alle regelingen doorlopen de volgende ontwikkel- en afstemmingsstappen.
De eerste 3 regelingen liggen nu aan **de Ondernemingsraad** voor ter instemming.

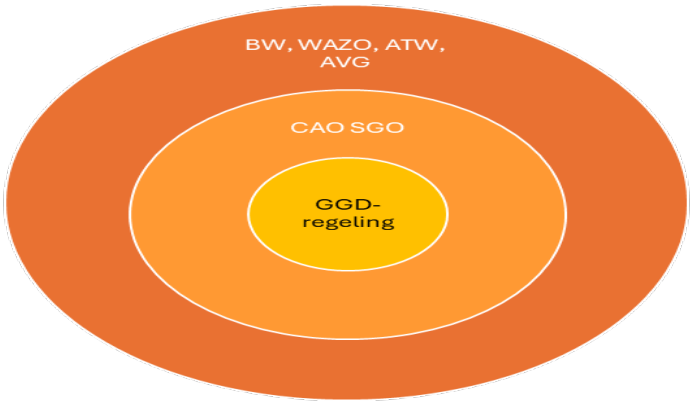



**Algemeen**

1. Alle personele regelingen zijn opgebouwd volgens hetzelfde stramien:

- Context
- Doelstelling van de regeling
- Ontwerpkader voor de regeling (steeds dezelfde 5 punten)
- Onderliggende visie en regelgeving
- Begrippen en definities (indien nodig)
- De regeling:
    - Algemene afspraken "Bij de GGD Drenthe…"
    - Afspraken afhankelijk van de dienstverlening "Elke manager bepaalt…"
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Instrumenten / formulieren / werkwijze
- Bijlage (onder andere: onderliggende visie en regelgeving)

2. Alle personele regelingen zijn opgesteld binnen de kaders van de wet en de CAO SGO.




3. Alle personele regelingen weerspiegelen onze ambitie om een betrokken werkgever èn een betrouwbare dienstverlener te zijn.

**Vakantieregeling GGD Drenthe**
Omdat we veel waarde hechten aan ieders duurzame inzetbaarheid sturen wij op voldoende rust en balans. Het jaarlijks opnemen van het vakantieverlof is daarvoor belangrijk. Voor betrouwbare dienstverlening hebben we duidelijke afspraken nodig over de planning van het vakantieverlof. De vakantieregeling combineert deze beide aspecten.

**Feitelijke arbeidsduur berekenen bij werken op scholen**
We willen rekening houden met ieders behoeftes en ruimte geven voor het afstemmen van ons werk op andere aspecten van ons leven. Voor effectieve en efficiënte dienstverlening aan de burgers willen we onze capaciteit inzetten als er werk is en (andersom): niet als er geen werk is. Deze regeling combineert beide aspecten.

**Jaarurenregeling GGD Drenthe**
We willen rekening houden met ieders behoeftes en ruimte geven voor het afstemmen van onze te werken uren op andere aspecten van ons leven. Als effectieve en efficiënte dienstverlener willen we onze capaciteit inzetten als er werk is en (andersom) niet als er geen werk is. We willen in ieder geval níet dat we ongewild méér werken dan wij in de arbeidsovereenkomst hebben afgesproken. De jaarurenregeling combineert al deze aspecten.

**Financiën**
De implementatie van de regelingen leidt niet tot extra kosten (anders dan de kosten zoals begroot in het Programma Samen Sterk). Duidelijke afspraken met iedereen over beschikbaarheid beogen te resulteren in meer rust en balans maar ook tot vergroting van effectiviteit en efficiency, hetgeen op de lange duur logischerwijs leidt tot verlaging van (onnodige) kosten.

**Evaluatie**
Uitgangspunt van alle regelingen is dat deze centraal door M&O periodiek worden beheerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voorstel is om alle regelingen over twee jaar te evalueren.

Daarnaast is het uitgangspunt dat de afspraken die een team maakt over de uitvoering van de regelingen in het team zelf periodiek worden geëvalueerd voor dát team. Eventuele aanpassingen worden door dat team zelf vastgelegd en beheerd.

Met vertrouwen zien wij uw instemming tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Nelleke Vedelaar

Bijlagen:
1. Vakantieregeling GGD (bijlage 1)
2. Regeling feitelijke arbeidsduur berekenen bij werken op scholen (bijlage 2)
3. Jaarurenregeling GGD (bijlage 3)